

Regulamin organizacji konferencji oraz innych spotkań pod patronatem Polskiego Oddziału Światowego Stowarzyszenia Wiedzy Drobiarskiej

§ 1

Przepisy Ogólne

1. Wydarzenia organizowane pod patronatem Polskiego Oddziału Światowego Stowarzyszenia Wiedzy Drobiarskiej (Polish Branch World's Poultry Science Association, PB WPSA) takie jak: konferencje, sympozja oraz inne wymienione w § 8 Statutu, dalej zwane **Wydarzeniem**, mają na celu szerzenie wiedzy drobiarskiej.
2. Wydarzenia organizowane są przez Zarząd PB WPSA lub powierzane ośrodkom naukowym i/lub edukacyjnym (uczelnie, instytuty, ośrodki doradztwa itp.), zwane dalej Organizatorem.
3. W przypadku powierzenia organizacji Wydarzenia, Organizator podpisuje umowę z PB WPSA na organizację Wydarzenia. Przy organizacji Wydarzenia Organizator może korzystać z usług firm zajmujących się profesjonalnie organizacją i obsługą konferencji.
4. W ramach umowy PB WPSA:
 - a. udostępnia prawo do postępowania się symbolem graficznym (logo) i nazwą PB WPSA;
 - b. udziela wsparcia merytorycznego;
 - c. może udzielić wsparcia finansowego na organizację wydarzenia w ramach funduszu PB WPSA na organizację wydarzeń; zasady udzielania wsparcia finansowego określono w § 3. Regulaminu;
 - d. informację o Wydarzeniu rozsyła do Członków PB WPSA i umieszcza na stronie internetowej PB WPSA.
5. W ramach umowy Organizator zobowiązuje się:
 - a) zadbać o wysoki poziom merytoryczny i organizacyjny Wydarzenia;
 - b) wyeksponować patronat i zamieścić logo PB WPSA;
 - c) zaprosić do Komitetu Organizacyjnego Wydarzenia przynajmniej jednego członka Zarządu PB WPSA;
 - d) udostępnić szczegółowy program Wydarzenia najpóźniej 14 dni przed jego rozpoczęciem;
 - e) udostępnić materiały naukowe (materiały konferencyjne, wydawnictwo, zbiór materiałów naukowych z wydarzenia) każdej osobie, która opłaciła udział w konferencji lub jest Członkiem Honorowym PB WPSA. Za jakość i formę udostępnienia materiałów konferencyjnych odpowiada Organizator.
6. W przypadku niespełnienia zobowiązań Organizatora zamieszczonych § 1 pkt. 6 Regulaminu PB WPSA ma prawo cofnąć swój patronat, informując o tym publicznie.

§ 2

Organizacja Międzynarodowego Sympozjum Drobiarskiego

1. Sympozjum jest organizowane corocznie, z wyjątkiem sytuacji losowych, a preferowanym terminem jest miesiąc wrzesień. Termin organizacji Sympozjum musi być uzgodniony z Zarządem.

2. Dopuszcza się połączenie organizacji Sympozjum wraz z innymi ważnymi wydarzeniami i konferencjami (np. jubileusze Uczelni, Instytutów, Wydziałów, Katedr, targi branżowe i inne konferencje itp.), jednak z zastrzeżeniem, że nie mogą one umniejszać rangi Sympozjum.
3. Organizator kolejnego Sympozjum, zwany dalej **Organizatorem Sympozjum**, jest wybierany przez Zarząd przynajmniej na rok przed wydarzeniem i ogłaszany podczas ceremonii zamknięcia poprzedzającego Sympozjum. Zaleca się jednak, aby wyznaczać Organizatora Sympozjum przynajmniej dla dwóch kolejnych Sympozjów.
4. **Organizatorem Sympozjum** może być:
 - a. samodzielnie Zarząd PB WPSA;
 - b. ośrodek naukowy w oparciu o osobowość prawną PB WPSA (konto bankowe);
 - c. samodzielny ośrodek naukowy i/lub edukacyjny.
5. Zarząd PB WPSA wspiera Organizatora w następujących obszarach:
 - a. merytorycznym: wybór i kierowanie zaproszeń do wykładowców plenarnych, wybór prac prezentowanych ustnie i recenzentów oraz recenzje streszczeń;
 - b. organizacyjnym: doradztwo w wyborze obiektu, na terenie którego odbędzie się Sympozjum.
6. Zarząd PB WPSA akceptuje ostateczny program Sympozjum.
7. Prezydent i/lub wiceprezydent PB WPSA biorą udział w Sympozjum oraz dokonują jego otwarcia i zamknięcia.
8. Organizator zaprasza i w ramach możliwości finansowych pokrywa koszt udziału Członków Honorowych PB WPSA.
9. W skład Komitetu Organizacyjnego Sympozjum zawsze wchodzi przynajmniej dwóch członków zarządu PB WPSA. Pozostałych członków Komitetu Organizacyjnego Sympozjum ustala Organizator Sympozjum wg. własnego uznania. Członkowie zarządu PB WPSA, wchodzący w skład Komitetu Organizacyjnego, dbają o jakość merytoryczną i prawidłowość organizacji Sympozjum.
10. W przypadku Organizatorów Sympozjum wymienionych w § 2. Punkt 4 a i b:
 - a. wynagrodzenie za wykonaną pracę osób wymienionych w § 2. Punkt 9 może zostać wypłacone na podstawie umowy zlecenia; w takim przypadku umowa z ww. osobami musi zostać zawarta najpóźniej na 4 miesiące przed terminem Sympozjum, a jej treść i wysokość wynagrodzenia zaakceptowana przez Komisję Rewizyjną PB WPSA;
 - b. osoby, których wkład pracy znacząco przyczynił się do:
 - podniesienia jakości merytorycznej Sympozjum;
 - podniesienia jakości organizacyjnej Sympozjum;
 - pozyskania znaczących sponsorów Sympozjum;mogą zostać uhonorowane nagrodą w formie finansowej lub rzeczowej z funduszu własnego PB WPSA na organizację Sympozjum. O przyznanie nagrody może wnioskować do Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia prezes zarządu PB WPSA, przewodniczący Komisji Rewizyjnej PB WPSA lub przewodniczący Komitetu Organizacyjnego Sympozjum. Nagroda nie przysługuje osobom wymienionym w § 2. Punkt 9, jeżeli zawarto z nimi umowę zlecenia.
11. Organizator Sympozjum wymieniony w § 2. Punkt 5 b. i c podpisuje umowę z PB WPSA na organizację Sympozjum, zgodnie z warunkami wyszczególnionymi w § 1. Punkt 2 - 5.
12. Organizator Sympozjum zobowiązany jest do wysłania do członków PB WPSA pierwszego zawiadomienia, zawierającego: termin, miejsce, wysokość opłat konferencyjnych i kosztów zakwaterowania oraz ramowy program, najpóźniej 6 miesięcy przed planowanym Wydarzeniem.

13. W programie Sympozjum należy przewidzieć czas na: obrady plenarne i/lub w sekcjach, Walne Zebranie Członków PB WPSA, uroczystość wręczenia nagród i wyróżnień PB WPSA, na przedstawienie informacji na temat odbytych staży w ramach Stypendium im. Prof. Andrzeja Rutkowskiego oraz na panel dyskusyjny, dotyczący aktualnej sytuacji drobiarstwa.
14. Materiały konferencyjne, tj. książka abstraktów oraz program, muszą być w języku polskim oraz angielskim i posiadać numer ISBN.
15. Sponsorzy nie mogą wpływać na program Sympozjum.
16. Przedstawiciele sponsora mają prawo do wystąpienia, ale tylko w formie prezentacji o znamionach pracy naukowej. Niedopuszczalne są wystąpienia promocyjne sponsorów.

§ 3

Zasady udzielania wsparcia finansowego na organizację Wydarzenia w ramach funduszu PB WPSA na organizację wydarzeń

1. Zarząd PB WPSA ma prawo udzielić wsparcia finansowego na organizację Wydarzenia wymienionego w § 1 pkt. 1 ze środków zgromadzonych na odpowiednim Funduszu Wydzielonym na podstawie Umowy pomiędzy PB WPSA i Organizatorem.
2. Wsparcie finansowe na organizację Wydarzenia może mieć charakter zwrotny lub bezzwrotny.
3. Skorzystanie ze wsparcia finansowego na organizację Wydarzenia nie wyklucza pozyskania przez Organizatora wsparcia z innych źródeł.
4. Występując o wsparcie finansowe Organizator zobowiązany jest przedstawić wstępny kosztorys.
5. Organizator przedstawia raport finansowy Skarbnikowi i Komisji Rewizyjnej PB WPSA w terminie do 30 dni od zakończenia Wydarzenia.
6. Wydarzenia organizowane bezpośrednio przez zarząd PB WPSA mogą być finansowane w ramach funduszu PB WPSA na organizację wydarzeń, w oparciu o przedstawiony kosztorys, po akceptacji Komisji Rewizyjnej. W takim przypadku Komisja Rewizyjna ocenia zasadność finansowania wydarzenia w terminie do 7 dni.
7. Wsparcie finansowe bezzwrotne może być udzielone tylko dla przedsięwzięć „non profit”, o dużym wydźwięku naukowym i/lub społecznym; decyzję o udzieleniu takiego wsparcia podejmuje Zarząd większością głosów.
8. Wsparcie finansowe zwrotne może być udzielone dla przedsięwzięć, zakładających pobieranie opłat od uczestników, i zakłada pomnażanie środków na powiększenie Funduszu wydzielonego PB WPSA na organizację Wydarzeń.
9. Po podpisaniu umowy PB WPSA przelewa na konto Organizatora ustaloną kwotę w celu wsparcia organizacji Wydarzenia:
 - a. przelew dokonywany jest w terminie 30 dni od daty podpisania umowy;
 - b. wysokość wsparcia uzależniona jest od przedstawionego kosztorysu.
10. Po zakończeniu konferencji, Organizator przelewa na konto PB WPSA kwotę otrzymanego wsparcia powiększoną o 10%:
 - a. przelew dokonywany jest w terminie maksymalnie 30 dni od daty zakończenia Wydarzenia.
11. Opłaty konferencyjne oraz wpłaty od sponsorów wpływają na konto bankowe, wskazane przez Organizatora. W szczególnych przypadkach, PB WPSA może udostępnić konto bankowe Stowarzyszenia w celu przyjmowania wpłat od sponsorów lub opłat konferencyjnych, jednakże:

- a. całkowita kwota wpływu musi być uzgodniona z Zarządem PB WPSA ze względu na utrzymanie limitu zwolnienia podmiotowego VAT w roku organizacji Wydarzenia;
 - b. Skarbnik Stowarzyszenia w porozumieniu z Zarządem ustala koszt takiego przedsięwzięcia.
12. Organizator Wydarzenia jest odpowiedzialny za stronę finansową przedsięwzięcia, a potencjalny zysk pozostaje do dyspozycji Organizatora.